

**JELGAVAS MŪZIKAS VIDUSSKOLAS  
IESTĀJPĀRBAUDĪ JUMU NORISES KĀRTĪBA  
Profesionālajā vidējā izglītībā**

1. Izglītojamo uzņemšanas iestāj pārbaudījumu (eksāmenu) konkrētu prasību sagatavošanai, iestāj pārbaudījumu norises organizēšanai un reflektantu zināšanu un prasmju novērtēšanai direktors apstiprina izglītojamo uzņemšanas eksāmenu komisijas (turpmāk tekstā - komisija) un to priekšsēdētājus.
2. Komisijas sastāvs:  
izglītības programmas metodiskās komisijas vadītājs vai mācību priekšmeta metodiskās komisijas vadītājs, skolotājs un administrācijas pārstāvis.
3. Komisijas priekšsēdētājs sadarbībā ar eksāmenu komisijas sekretāru, sagatavo: iestāj pārbaudījumam nepieciešamos materiālus, norisei atbilstošas telpas un aprīkojumu.
4. Rakstu darbu eksāmena prasību aprakstu vai eksāmena biļetes, iesniedz eksāmenu komisijas priekšsēdētājs, ne vēlāk kā 10 dienas pirms eksāmena norises. Apstiprina Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs. Par prasību konfidencialitāti atbild eksāmena komisijas priekšsēdētājs un Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs.  
Reflektantu zināšanas un prasmes vērtē 10 ballu sistēmā. Pietiekams vērtējums ir no „4” līdz „10” ballēm, nepietiekams vērtējums – „3” balles un zemāk.
5. Specialā instrumenta, kā arī specialitātēs Vokālā mūzika un Diriģēšana eksāmena prasībās var iekļaut pārrunas ar reflektantu par eksāmena programmas skaņdarbiem, kā arī par mūzikas literatūras un mūzikas dzīves aktualitāšu jautājumiem. Pārrunu saturu saista ar komponista daiļrades, vai konkrēta skaņdarba īsu raksturojumu, atskaņotā skaņdarba satura atklāsmei pielietoto mūzikas izteiksmes līdzekļu īsu raksturojumu.
6. Eksāmenam var būt vairākas daļas. Tās var organizēt vienā vai vairākās dienās.
7. Katra eksāmena vai eksāmena daļas norises ilgumu nosaka iestājkā eksāmenu prasības.
8. Iestājkā eksāmenu rezultātus ieraksta protokolā, kuru paraksta visi komisijas locekļi un reflektanta atzīmju lapā, kuru paraksta eksāmena komisijas priekšsēdētājs.
9. Pēc eksāmena, komisijas priekšsēdētājs reflektanta pārbaudījuma lapu izsniedz reflektantam, bet protokolu iesniedz uzņemšanas komisijā.
10. Pēc visu iestāj pārbaudījumu norises reflektanti pārbaudījumu lapas iesniedz uzņemšanas komisijā.
11. Uzņemto personu atzīmju lapas glabājas izglītojamo personas lietā, neuzņemtajām personām atzīmju lapas glabā skola uzņemšanas dokumentos.
12. "Solfedžo un mūzikas teorijas " eksāmenā eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs reflektantiem izsniedz apzīmogotu atbilstoša formāta papīru rakstu darbu veikšanai.
13. Katra eksāmena norises ilgumu nosaka iestājkā eksāmenu prasības.
14. Vienā dienā eksāmena norises laiks nedrīkst pārsniegt 6 astronomiskā stundas. Starp katrām 2 akadēmiskajām stundām ir jābūt vismaz 10 minūšu pārtraukumam.
15. Iestājkā eksāmeni notiek laika periodā no 20. jūnija līdz 30. jūnijam.
16. Uzņemšanas komisija, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu, līdz 30. jūnijam pieņem lēmumu par ieskaitīšanu izglītojamo skaitā.
17. Izglītojamajam 5 dienu laikā, pēc rezultātu paziņošanas, jāiesniedz Jelgavas Mūzikas vidusskolas lietvedībā, iepriekšējo izglītību apliecinošā dokumenta oriģināls.
18. Pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu un izglītojamā iesniegtajiem dokumentiem, direktors līdz mācību gada sākumam izdod rīkojumu par izglītojamo ieskaitīšanu Jelgavas Mūzikas vidusskolas izglītojamo skaitā.
19. Izglītojamais, kuri 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsākuši mācības Jelgavas Mūzikas vidusskolā, ar direktora rīkojumu atskaita no izglītojamo skaita.