



**LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA  
JELGAVAS MŪZIKAS VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr. 90000073499

Lapskalna iela 2, Jelgava, LV-3007, tālrunis: 63022173, fakss: 37163022173, e-pasts: jmv@apollo.lv

www.jelgavasmuzskola.lv

**APSTIPRINĀTS**  
**ar Jelgavas Mūzikas vidusskolas direktora A. Puķīša**  
**2018. gada 01. septembra rīkojumu Nr. 1-7/D17**

**JELGAVAS MŪZIKAS VIDUSSKOLAS**

**ĒTIKAS KODEKSS**

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta 1. daļas 4. punktu  
un Jelgavas Mūzikas vidusskolas nolikuma 64. punktu

**ĒTIKAS KODEKSA** mērķis ir noteikt Jelgavas Mūzikas vidusskolas (turpmāk tekstā - JMV) amatpersonu, pedagogu un darbinieku (turpmāk tekstā - darbinieki) profesionālās ētikas principus un uzvedības normas.

**KODEKSĀ** ietvertie uzvedības principi un normas ir saistoši darbiniekiem viņu attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.

**KODEKSA** uzdevums ir veicināt JMV darbinieku individuālo atbildību un godprātību, tādējādi sekmējot JMV uzdevumu sekmīgu izpildi, darba kultūras paaugstināšanos un vairojot sabiedrības uzticēšanos JMV.

**JMV mērķis** – strādāt sabiedrības un Latvijas kultūras attīstības labā, veidojot izglītotu, kulturālu nākotnes cilvēku.

**JMV pamatvērtības:** atbildība, zināšanas, profesionālisms, radošums, attīstība, tiekšanās uz izcilību.

## **1. PAMATPRINCIPI**

### **1.1. TAISNĪGUMS UN GODĪGUMS**

- 1.1.1. JMV mērķu īstenošana ir atkarīga no sadarbības partneru un sabiedrības uzticības, tāpēc darbinieki ievēro nediskriminējošu un vienlīdzīgu attieksmi, tiesiskumu un godīgumu pret ikvienu personu.
- 1.1.2. Darbinieki godprātīgi izturas pret saviem pienākumiem, taisnīgi rīkojas ikvienā situācijā.

### **1.2. ATBILDĪGUMS**

- 1.2.1. Darbinieki apzinās savas darbības ietekmi uz kopīgajiem JMV darbības rezultātiem, tāpēc ikviens izjūt personisku atbildību par JMV darba kvalitāti un kopīgo mērķu sasniegšanu.
- 1.2.2. Darbinieki augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas veikt to pēc iespējas labāk, nodrošinot darba efektivitāti un ceļot JMV prestižu.
- 1.2.3. Darbinieki ar savu darbību vai bezdarbību nerada morālus kaitējumus vai materiālus zaudējumus JMV.

### **1.3. OBJEKTIVITĀTE UN NEITRALITĀTE**

- 1.3.1. Darbinieki pilda savus pienākumus objektīvi un taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot īpašu labvēlību vai privilēģijas kādai personai.
- 1.3.2. Pildot darba uzdevumus, darbinieki izmanto tikai pārbaudītu objektīvu informāciju un pieņem lēmumus, pamatojoties uz faktiem un pierādījumiem.
- 1.3.3. Darbinieki savu pienākumu izpildē un lēmumu pieņemšanā nevadās no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm).
- 1.3.4. Darbinieki neļauj savai politiskajai, reliģiskajai u.c. pārliecībai ietekmēt uzticētā pienākuma izpildi.

### **1.4. PROFESIONALITĀTE**

- 1.4.1. Darbinieki rūpējas par savas profesionālās kvalifikācijas celšanu savā specialitātē un profesionālās pieredzes bagātināšanu, ir uzņēmīgi, mērķtiecīgi, regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda iniciatīvu un sniedz konstruktīvus priekšlikumus darba uzlabošanai un pilnveidošanai.
- 1.4.2. Darbinieki ikdienas darbā un saskarsmē godā latviešu valodu un kultūru, ar cieņu izturas pret citām kultūrām un valodām. JMV darbinieku pamatlīnija – augsta valodas kultūra un kompetence kultūras jautājumos, regulāri sekojot mūzikas aktualitātēm Latvijā un pasaulē.

### **1.5. LOJALITĀTE**

- 1.5.1. Darbinieki ir uzticīgi JMV darbības mērķiem un pamatvērtībām, apzinoties, ka viņu kopīgais darbs kalpo jaunās paaudzes veidošanai un audzināšanai.
- 1.5.2. Darbinieki nerīkojas pretēji JMV interesēm un neaizskar tās godu, bet rīkojas tā, lai tiktu saglabāta un celta sabiedrības uzticība JMV.

## **1.6. ATKLĀTĪBA**

- 1.6.1. Darbinieki savā profesionālajā darbībā ir atklāti pret sabiedrību un sniedz informāciju noteiktajās atklātības robežās, vienlaikus ievērojot konfidencialitāti un cienot privātumu.
- 1.6.2. JMV uzskata par pašsaprotamu pastāvīgu sabiedrības uzraudzību pār tās darbību. Informācijas pieejamības ierobežojumi ir pieļaujami tikai izņēmuma gadījumos, informācijas atklātības likuma noteiktajā kārtībā un tikai likumisku interešu aizsardzībai.
- 1.6.3. Katram darbiniekam ir pienākums nodrošināt atklātību JMV darbībā un aktīvi rīkoties, lai novērstu jebkādu prettiesisku darbību slēpšanu un atbalstīšanu.

## **2. KOMUNIKĀCIJAS ĒTIKA**

- 2.1. JMV darbinieki savas kompetences ietvaros bez kavēšanās sniedz pieprasīto informāciju likumos noteiktajā kārtībā, lai sabiedrība varētu saņemt skaidru, nepārprotamu un drošu informāciju par JMV darbību, apzinoties plašsaziņas līdzekļu īpašo lomu demokrātiskā sabiedrībā.
- 2.2. JMV oficiālo viedokli pauž direktors, direktora vietnieks mācību darbā, vai speciāli pilnvarots darbinieks.
- 2.3. Darbinieki atturas publiski paust tādu viedokli, kas ir pretējs vai nesavienojams ar JMV darbības mērķiem. Publiski paužot atšķirīgu nostāju kādā jautājumā, personiskais viedoklis stingri un nepārprotami ir nošķirams no JMV oficiālā viedokļa.
- 2.4. Saskarsmē ar sabiedrību JMV darbinieki kā privātpersonas rūpējas par JMV reputāciju un prestižu, atturoties no izteikumiem un darbībām, kuri ļautu sabiedrībai apšaubīt darbinieka lojalitāti, pilsonisko un morālo nostāju.
- 2.5. Darbinieki seko, lai dienesta informācija tiktu izmantota tikai dienesta vajadzībām un neizmanto to privāto mērķu sasniegšanai.

## **3. INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA**

- 3.1. Pildot amata pienākumus, darbinieki valsts un sabiedrības intereses vienmēr tur augstāk par privātām interesēm, neizmanto amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai.
- 3.2. Darbinieki izvairās no situācijām, kurās varētu rasties reāls, iespējams vai šķietams interešu konflikts, vai korupcijai labvēlīgi apstākļi.
- 3.3. Rodoties interešu konfliktam, darbinieki informē vadītāju un atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar savām vai radnieku un draugu personiskām (materiālām vai nemateriālām) interesēm.
- 3.4. Atklājot interešu konfliktu, darbinieki nekavējoties informē personu, kas atrodas šajā konfliktā, kā arī ziņo par to JMV vadībai.
- 3.5. Darbinieki atturas pieņemt dāvanas vai labvēlības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās var ietekmēt vai radīt šaubas par JMV statusu, kā arī graut skolas prestižu.
- 3.6. Darbinieki neiesaistās tādās privātās aktivitātēs, kā arī atturas no tādiem blakus darbiem un amatu savienošanas, kas traucē atbildīgi un profesionāli veikt savus amata pienākumus pamatdarbā.
- 3.7. Darbinieki lieto JMV īpašumu iespējami ekonomiski, racionāli un saudzīgi, kā arī neļauj to savtīgi izmantot citām personām. Tālruņa sakarus, Internetu utml. resursus ar darba pienākumu izpildi nesaistītām vajadzībām darbinieki lieto atbilstoši JMV iekšējos normatīvajos aktos noteiktajiem limitiem.

#### 4. SAVSTARPĒJĀS ATTIECĪBAS

- 4.1. Darbinieku savstarpējo attiecību ar kolēģiem un citām personām pamatā ir cieņa, pieklājība, godīgums, labvēlība, izpalīdzība, iecietība, sadarbība, savstarpēja uzticēšanās un atbalsts.
- 4.2. Darbinieki sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildei un neizmanto kolēģu uzticēšanos savtīgos nolūkos.
- 4.3. Darbinieki izvairās no augstprātības un autoritārā vadības stila, ievēro demokrātijas normas un koleģialitāti.
- 4.4. Nav pieļaujama kolēģu un darbinieku pazemošana, publiska kritika, ciniska attieksme. Uz kļūdām darba procesā norāda personīgi. Jāvērtē kolēģa paveiktais darbs, nevis viņa personība vai uzskati.
- 4.5. Darbinieki izvairās no konfliktiem JMV un ārpus tās, bet ja tādi radušies, risina konstruktīvas sadarbības ceļā. Darbinieks ciena ikviena tiesības uz savu viedokli, ņem vērā citu uzskatus, nevienu personiski neaizskarot un neaizvainojot.
- 4.6. Darbinieki labprātīgi atzīst savu neētisko rīcību un pieļautās kļūdas, atvainojas un labo tās.
- 4.7. Darbinieki šķir privāto dzīvi no darba attiecībām un neizmanto darba laiku, kā arī padotā un vadītāja attiecības privātās dzīves problēmu risināšanai. Darbinieki neizmanto savtīgos nolūkus padotā un vadītāja koleģiālās attiecības, kolēģu nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu.
- 4.8. Darbinieki nepieļauj savu kolēģu un citu personu goda un cieņas aizskaršanu vai diskriminējošu rīcību attiecībā uz nacionālo piederību, veselības stāvokli, vecumu, dzimumu, politisko vai reliģisko pārliecību.
- 4.9. Ar korektu uzvedību, ārējo izskatu un stāju darbinieki veicina sabiedrības uzticēšanos JMV. Arī ārpus darba laika darbinieki izvairās no tādām rīcībām, kuras neatbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām.
- 4.10. JMV veicina atzinības izteikšanu darbiniekiem par sekmīgu pienākumu pildīšanu, radošu pieeju un iniciatīvu.

#### 5. KODEKSA ĪSTENOŠANA

- 5.1. **KODEKSS** īstenojams, darbiniekiem nemitīgi pilnveidojot sevi, ceļot apzinīgumu, attīstot paškontroli un spēju izprast situāciju. JMV vadība ar savu paraugu un darba organizāciju veicina **KODEKSA** principu un normu ievērošanu.
- 5.2. Darbinieki cenšas novērst nelikumīgu un **KODEKSĀ** noteiktajiem principiem un uzvedības normām neatbilstošu rīcību JMV.
- 5.3. **KODEKSA** īstenošanu pārrauga un sūdzības par **KODEKSĀ** noteikto principu un normu pārkāpumiem izskata **JMV ĒTIKAS KOMISIJA**, kuras sastāvu apstiprina direktors ar savu rīkojumu. **ĒTIKAS KOMISIJAS** lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
- 5.4. **KODEKSS** ir tiesisko attiecību neatņemama sastāvdaļa un tā pārkāpumi ir disciplinārtiesiskās sekas līdz pat darba tiesisko attiecību beigām.
- 5.5. Ar **KODEKSU** var iepazīties JMV lietvedībā.