



**LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA
JELGAVAS MŪZIKAS VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr. 2831301246

Lapskalna iela 2, Jelgava, LV-3007, tālrunis: 63022173, fakss: 37163022173, e-pasts: jmv@apollo.lv
www.jelgavasmuzskola.lv

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas Mūzikas vidusskolas direktora A. Puķīša
2018. gada 01. septembra rīkojumu Nr. 1-7/D17

**JELGAVAS MŪZIKAS VIDUSSKOLAS
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta 1. daļas 4. punktu
un Jelgavas Mūzikas vidusskolas nolikuma 64. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Jelgavas Mūzikas vidusskolas darbību nosaka Jelgavas Mūzikas vidusskolas nolikums, kuru apstiprina Kultūras ministrija.
- 1.2. Jelgavas Mūzikas vidusskolas iekšējā kārtības noteikumi veidoti balstoties uz:
 - 1.2.1. Bērnu tiesību aizsardzības likumu.
 - 1.2.2. Izglītības likumu.
 - 1.2.3. Profesionālās izglītības likumu.
 - 1.2.4. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 no 24.11.2009. "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".
 - 1.2.5. Jelgavas Mūzikas vidusskolas Nolikumu.
- 1.3. Grozījumi un labojumi iekšējās kārtības noteikumos tiek apstiprināti ar skolas direktora rīkojumu, konsultējoties ar skolas padomi.

2. Izglītojamo pienākumi

- 2.1. Izglītojamā galvenais pienākums ir mācīties un regulāri apmeklēt mācību stundas. Pārējās intereses jāpakārto mācību darbam.
- 2.2. Mācību laikā izglītojamajiem jābūt skolā, apgūt uzdoto vielu bez speciāla uzaicinājuma, būt paškritiskiem attiecībā pret savu rīcību, komunicēšanās ar apkārtējiem ievērot pieklājības normas.
- 2.3. Brīvajās stundās uzturēties skolas telpās, uzvedoties klusi, lai netraucētu pārējo izglītojamo un citu darbinieku darbu.
- 2.4. Ievērot pieklājību, būt savaldīgam, nosvērtam un ievērot savstarpējās saskarsmes kultūru.
- 2.5. Nelietot necenzētus vārdus gan savstarpēji, gan sarunās ar skolotājiem un pārējiem darbiniekiem.
- 2.6. Skolas telpās sveicināt skolotājus un citus pieaugušos pieceļoties.

- 2.7. Nepārkāpt skolas biedru, skolotāju un darbinieku tiesības.
- 2.8. Sargāt savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higienu.
- 2.9. Sargāt savu personīgo īpašumu.
- 2.10. Skolā jāierodas ne vēlāk, kā 10 minūtes pirms stundu sākuma.
- 2.11. Apģērbam jābūt piemērotam mācību procesam, virsdrēbes atstājot garderobē. Skolas telpās **aizliegts** uzturēties ar cepurēm vai citām galvassegām.
- 2.12. Uz skolu jāņem līdzī tie mācību līdzekļi, kas nepieciešami mācībām.
- 2.13. Izglītojamie atbild par viņiem izsniegtajiem mācību līdzekļiem, grāmatām, uzticēto tehniku.
- 2.14. Izglītojamie atbild par skolas inventāra saglabāšanu, par nodarītajiem bojājumiem nekavējoties jāinformē skolotājs, kursa audzinātājs.
- 2.15. Mācību telpā esošos mācību līdzekļus un informācijas tehnoloģijas izglītojamie drīkst lietot tikai ar skolotāju atļauju.
- 2.16. Ja izglītojamais nav sagatavojis uzdoto vielu, par to jāziņo pirms stundas sākuma.
- 2.17. Izglītojamo kopsavilkumi ir atrodamī atestāciju lapās, ko veic 1x mēnesī.
- 2.18. Mācību stundu laikā jāievēro disciplīna, aizliegts traucēt ar savu rīcību citus izglītojamos un skolotāju darbu,
- 2.19. Mācību stundu laikā aizliegts lietot mobilos telefonus, MP3, fotoaparātus, portatīvos un plaukstdatorus, kameras utml. ierīces bez skolotāja atļaujas.
- 2.20. Sporta stundās jāierodas attiecīgā tērpā, kuriem ir atbrīvojums no sporta nodarbībām, stundās var nepiedalīties.
- 2.21. Kafējnīcas telpās jāievēro elementārās pieklājības noteikumi.
- 2.22. Skolā darbdienās no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00 atrodas 3 apkopējas, izglītojamo pienākums respektēt viņu darbu.
- 2.23. Ārpus mācību stundām klasēs drīkst uzturēties tikai ar personas apliecinoša dokumenta uzrādīšanu (apliecība).
- 2.24. Koncertzālē un mazajā zālē drīkst uzturēties tikai ar pedagoga klātbūtni, vai ar speciāli izsniegtu atļauju.
- 2.25. Datorklasē drīkst uzturēties tikai atbildīgā skoltāja klātbūtnē.
- 2.26. Skolā un tās apkārtnē nedrīkst smēķēt, lietot alkoholu un citas apreibinošas vielas.
- 2.27. Skolā un tās apkārtnē aizliegts spēlēt azartspēles.
- 2.28. Par rupjiem skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, neattaisnotu stundu kavēšanu, par citu personu fizisku un morālu pazemošanu, sanitāri higiēnisko normu neievērošanu, skolas inventā bojāšanu, sļaudīšanos, alkohola vai citu apreibinošu vielu lietošanu, tualetes telpu nepareizu lietošanu u.c. pārkāpumiem, darbs ar izglītojamajem notiek sekojoši:
 - 2.28.1. kursa audzinātāja individuālās sarunas ar izglītojamo;
 - 2.28.2. kursa audzinātāja saruna ar vecākiem telefoniski un klātienē;
 - 2.28.3. vecāku uzaicinājums pie skolas direktora;
 - 2.28.4. izglītojamā uzaicinājums uz mazo pedagoģisko sēdi;
 - 2.28.5. vecāku uzaicinājums uz vecāku padomes sēdi;
 - 2.28.6. izglītojamā personas lietas izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē;
 - 2.28.7. lēmuma pieņemšana par izglītojamā izdarīto pārkāpumu tiesisko bāzi.

3. Izglītojamo tiesības

- 3.1. Mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot ētikas normas.
- 3.2. Saņemt valsts apmaksāto vidējo un daļēji apmaksāto profesionālās ievirzes izglītību.
- 3.3. Izrādīt iniciatīvu zināšanu apgūvē, priekšzīmīgi mācīties.
- 3.4. Prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi.

- 3.5. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu, kā arī uzvedības vērtējumu.
- 3.6. Starpbrīžus izmantot atpūtai.
- 3.7. Saņemt skolotāja palīdzību mācību vielas apguvē.
- 3.8. Veidot un piedalīties izglītojamo pašpārvaldes struktūrās.
- 3.9. Iztekt priekšlikumus ar izglītojamo pašpārvaldes starpniecību mācību – audzināšanas procesa kvalitatīvai pilnveidošanai.
- 3.10. Zināt Bērnu tiesību aizsardzības likumu.

4. Mācību laiks

- 4.1. Mācību gada sākumu un beigās nosaka MK noteikumi.
- 4.2. Mācību gads iedalās divos semestros, semestru sākumu un nobeigumu nosaka MK noteikumi.
- 4.3. Skolā ir 5 dienu darba nedēļa ar 2 brīvdienām.
- 4.4. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes, stunda sākas un beidzas ar zvanu.
- 4.5. Pamatojoties uz DL 144. pantu, ir noteiktas dienas, kurās nav jāmācās:
 - 4.5.1. 1.janvārī – Jaungada dienā.
 - 4.5.2. Lielajā Piektdienā.
 - 4.5.3. 2. Lieldienās.
 - 4.5.4. 1.maijā – Darba svētkos. LR Satversmes sapulces sasaukšanas dienā.
 - 4.5.5. 4.maijā – LR Neatkarības deklarācijas pasludināšanas dienā.
 - 4.5.6. 23. jūnijā – Līgo dienā.
 - 4.5.7. 24. jūnijā – Jāņu dienā.
 - 4.5.8. 18. novembrī – LR proklamēšanas dienā.
 - 4.5.9. 24., 25., 26. decembrī – Ziemassvētku saulgrieži
 - 4.5.10. 31. decembrī – Vecgada dienā.

5. Mācību darba organizācija

- 5.1. Mācību darbs norit pēc stundu saraksta, kuru sastāda direktora vietnieks mācību darbā un apstiprina direktors, pamatojoties uz:
 - 5.1.1. licencētām un akreditētām izglītības programmām.
 - 5.1.2. skolas telpu daudzumu un piemērotību.
 - 5.1.3. skolotāju interesēm, ja tas nav pretrunā augšminētiem punktiem.
- 5.2. Mācību stundas notiek sekojošos laikos:
 - 5.2.1. stunda 8.30 – 9.10
 - 5.2.2. stunda 9.15 – 9.55
 - 5.2.3. stunda 10.00- 10.40
 - 5.2.4. stunda 10.45 – 11.25
 - 5.2.5. stunda 11.30 – 12.10
 - 5.2.6. stunda 12.15 - 12.55
 - 5.2.7. stunda 13.00 - 13.40
 - 5.2.8. Pārtraukums 13.40 - 14.00
 - 5.2.9. stunda 14.00 – 14.40
 - 5.2.10. stunda 14.45 - 15.25
 - 5.2.11. stunda 15.30 - 16.10
 - 5.2.12. stunda 16.15 - 16.55
 - 5.2.13. stunda 17.00 - 17.40
 - 5.2.14. stunda 17.40 - 18.20
 - 5.2.15. stunda 18.20 – 19.00.
- 5.3. Kurša audzinātāju nodarbības notiek vienreiz nedēļā, tās ir iekļautas stundu sarakstā un audzināšanas darbā.

- 5.4. Izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis katra priekšmetā skolotājs atspoguļo kursu žurnālos un skolotāju individualos žurnālos.
- 5.5. Ieskaite kavēšana bez attaisnojoša iemesla ir pamats atļaujas nesauņemšanai no priekšmeta skolotāja otrreiz kārtot ieskaiti.
- 5.6. Skolai nepiederošās personas drīkst piedalīties stundās tikai ar skolas vadības atļauju.
- 5.7. Siltā ēdināšana skolā ir iespējama no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00.

6. Pasākumu organizēšana

- 6.1. Pasākumi skolā notiek ar direktora atļauju (rīkojumu).
- 6.2. Pasākumi nevar notikt bez atbildīgā pedagoga klātbūtnes, to laiks un vieta jāaskaņo ar skolas vadību divas nedēļas iepriekš rakstiski, izklāstot norises scenāriju un norise kārtību. Pirms skolas pasākuma direktors ar rīkojumu nozīmē atbildīgo skolotāju par pasākuma norisi un atbildīgos izglītojamos.
- 6.3. Atbildīgās personas pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību atbilstošam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 6.4. Atbildīgās personas saskaņo pasākuma plānu, kurā norādīts norises laiks, vieta, aptuvenais dalībnieku skaits, tehniskis nodrošinājums, tā atbilstība ekspluatācijas drošības prasībām un veicamie drošības pasākumi.
- 6.5. **Atbildīgo personu pienākumi:**
 - 6.5.1. Būt personīgi klāt pasākumā un atbildēt par drošību un kārtību, ugunsdrošību.
 - 6.5.2. Pēc pasākuma organizēt telpu sakārtošanu.
 - 6.5.3. Pasākuma laikā izglītojamajiem jāuzvedas pieklājīgi. Skolas telpās aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas. Skolā nedrīkst uzturēties alkohola vai narkotisko vielu reibumā.
 - 6.5.4. Pasākuma laikā klasēs drīkst uzturēties ar atbildīgās personas atļauju.

7. Ekskursiju un pārgājienu organizēšana

- 7.1. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgā persona – skolas vadībai iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, pārvietošanās veids, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.
- 7.2. Skolas direktors ar rīkojumu dod atļauju doties ekskursijā un nozīmē atbildīgo personu – skolotāju.
- 7.3. **Atbildīgās personas funkcijas ir šādas.**
 - 7.3.1. Nodrošināt izglītojamo drošību un veselību.
 - 7.3.2. Nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē.
 - 7.3.3. Par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt skolas vadību un cietušā vecākus.
 - 7.3.4. Bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju un informēt skolas vadību.
 - 7.3.5. Kurša audzinātāja, sadarbojoties ar izglītojamajiem, saņem informāciju no vecākiem par bērna veselības traucējumiem vai specifiskām īpatnībām, ja tam nepieciešama īpaša uzmanība.
- 7.4. **Izglītojamo pienākumi ekskursijās un pārgājienos:**
 - 7.4.1. Būt kopā ar grupu un vadītājiem.
 - 7.4.2. Neatstāt grupu bez atbildīgās personas atļaujas.
 - 7.4.3. Ievērot pieklājības normas.
 - 7.4.4. Nedrīkst lietot atkarību izraisošas vielas.

8. Sporta nodarbību organizēšana

- 8.1. Sporta nodarbības notiek sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 8.2. Rīkojot sporta nodarbības telpās, atbildīgā persona pārliecinās par telpu un to aprīkojuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un telpu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 8.3. Sporta nodarbības notiek tikai tādos apstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību.
- 8.4. Sporta skolotājs atbild par izglītojamo drošību un veselību sporta nodarbībās. Par negadījumiem nekavējoties ziņot skolas direktoram.
- 8.5. Rīkojot sporta nodarbības, tajos piedalās izglītojamie, kuriem ir primārās veselības aprūpes ārsta izsniegta izziņa par veselības stāvokli.
- 8.6. Kurša audzinātājs informē sporta skolotāju par izglītojamā veselības stāvokli katru reizi pēc slimības, traumas vai gadījumos, ja izglītojamajam piemērojamas īpašas prasības.
- 8.7. Ja izglītojamais ir atbrīvots no sporta nodarbībām, tad par piedalīšanos tajās ir atbildīgs viņš pats, kā arī viņa vecāki.

9. Darba drošības ievērošana

- 9.1. **Skolā drīkst uzturēties nepiedrošas personas:**
 - 9.1.1. Ar skolas vadības atļauju.
 - 9.1.2. Skolotāju uzaicinātas personas.
 - 9.1.3. Izglītojamo vecāki un vecvecāki.
- 9.2. Skolas telpās bez administrācijas atļaujas aizliegts ienākt nepiederošām personām. Personas reģistrējamas žurnālā, kas atrodas skolas garderobē.
- 9.3. Skolas telpās un tās teritorijā bez administrācijas atļaujas nepiederošām personām aizliegtas darbības, kas nav saistītas ar tiešo mācību procesu (tirgoties, organizēt sarīkojumus, tikšanās, mācības un citus pasākumus, organizēt satikšanos, izsaukt izglītojamos no stundām, ieiet klašu telpās, traucēt mācību procesu vai skolas vestibulu izmantot par uzgaidāmajām telpām).
- 9.4. Izglītojamos ar noteikumiem iepazīstina kurša audzinātāji mācību gada sākumā un pēc katriem grozījumiem, papildinājumiem, izglītojamie apliecina iepazīšanos ar savu parakstu kurša žurnālos.
- 9.5. Izglītojamo drošības nodrošināšanai skolā ir izstrādāta kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība JMV un tās organizētajos pasākumos kā arī instrukcijas, ar kurām skolēni tiek iepazīstināti, to apliecinot ar parakstu kurša žurnālā:
 - 9.5.1. Rīcības plāns un pienākumu sadale ugunsģēka vai ekstremālas situācijas gadījumā;
 - 9.5.2. Darba drošība datoru klasē un stundu laikā;
 - 9.5.3. Darba drošības noteikumi sporta zālē un nodarbībās;
 - 9.5.4. Noteikumi pasākumos, ekskursijās;
 - 9.5.5. Skolas Nolikums;
 - 9.5.6. Ministru Kabineta noteikumi Nr. 149 no 28.02.2012. „Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi”;
 - 9.5.7. Ministru Kabineta noteikumi Nr. 334 no 06.04.2010. „Noteikumi par valsts pārbaudījumu norises kārtību”;
 - 9.5.8. Ministru Kabineta noteikumi Nr.335 06.04.2010. „Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību”.

10. Uzvedības kodekss

- 10.1. Katram izglītojamajam, skolotājam, darbiniekam un citām personām, kas skolas telpās un teritorijā, jāzina un jāievēro JMV noteiktā kārtība un jārespektē administrācijas noteiktās prasības.
- 10.2. Skolotāju, darbinieku un administrācijas sadarbība ar izglītojamajiem pamatojas uz savstarpēju sapratni.
- 10.3. Katram izglītojamajam, skolotājam un darbiniekam ir tiesības justies droši un brīvi, skolā, kā arī dzīvot pieklājības un cieņas atmosfērā, jāiemācās atbildēt par savu rīcību un jāpilnveido pašdisciplīna, valoda un izturēšanās nedrīkst būt apvainojoša vai jebkādā veidā citus aizskarosa.
- 10.4. Skolas izglītojamajiem, skolotājiem un darbiniekiem ir tiesības uzturēties tīrā un estētiskā vidē, tādēļ skolas telpām un skolēna apģērbam un apaviem jābūt tīriem, sakoptiem un estētiskiem.
- 10.5. Skolas izglītojamajiem, skolotājiem un darbiniekiem ir tiesības uzturēties veselīgā vidē, tādēļ skolas telpās un teritorijā nesmēķē, nelieto alkoholu un citas atkarības vielas.
- 10.6. Izglītojamajiem arī pašiem jā rūpējas par savu drošību, labklājību un veselību, ievērojot skolas veselības un drošības prasības, neienest un nedarboties ar sprāgstvielām un kaitīgām ķīmiskām vielām.
- 10.7. Katram ir jāizturas ar cieņu pret savu un citu īpašumu.
- 10.8. Katram ir jāizturas tā, lai darītu godu sev, savai skolai un savai tautai.