



**LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA
JELGAVAS MŪZIKAS VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr. 2831301246

Lapskalna iela 2, Jelgava, LV-3007, tālrunis: 63022173, fakss: 37163022173,
e-pasts:jmv@apollo.lv, www.jelgavasmuzskola.lv

APSTIPRINĀTS
ar Kultūras ministrijas
2015. gada 19. novembra
rīkojumu Nr. 5.1.-1.-245

01.09.2015.

**JELGAVAS MŪZIKAS VIDUSSKOLAS
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma
15.panta pirmo daļu un 17.pantu

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Jelgavas Mūzikas vidusskola (turpmāk – Skola) ir valsts dibināta un Latvijas Republikas Kultūras ministrijas padotībā esoša profesionālās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno:

- 1.1. profesionālās vidējās izglītības programmas;
- 1.2. profesionālās vidējās izglītības programmas pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves;
- 1.3. profesionālās ievirzes izglītības programmas.

2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Skolas nolikums un citi normatīvie akti.

3. Skolas nosaukums: – Jelgavas Mūzikas vidusskola, juridiskā adrese – Lapskalna iela 2, Jelgava, LV-3007. Izglītības procesa organizēšanas un īstenošanas vietas adrese – Lapskalna iela 2, Jelgava, LV-3007.

4. Skolas juridiskais statuss – valsts tiešās pārvaldes iestāde.

5. Skolai ir norēķinu konti Valsts kasē un apaļais zīmogs ar iestādes nosaukumu valsts valodā „Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Jelgavas Mūzikas vidusskola” un papildināto mazo valsts ģerboni un noteikta parauga veidlapas.

II SKOLAS DARBĪBAS MĒRĶIS, PAMATVIRZIENS UN PAMATUZDEVUMI

6. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts profesionālās vidējās izglītības standartos, profesionālās ievirzes izglītības programmās un mūzikas nozares profesiju standartos noteikto profesionālās izglītības mērķu sasniegšanu.

7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas.

8. Skolas galvenie uzdevumi:

8.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālo vidējo izglītību, profesionālo vidējo izglītību pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves un profesionālās ievirzes izglītību mūzikas nozarē;

8.2. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai;

8.3. veicināt zināšanu un prasmju apguvi, attieksmju veidošanos, kas izglītojamam nodrošina attiecīgā līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvu, sagatavojot izglītojamos izglītības turpināšanai augstākās izglītības iestādēs vai sagatavot darba tirgum kvalificētus mūzikas nozares speciālistus ar vispusīgām teorētiskajām zināšanām un praktiskajām iemaņām;

8.4. sekmēt izglītojamā pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, veicināt viņa pašapziņu un spēju uzņemties Latvijas pilsoņa pienākumus;

8.5. izkopt izglītojamo prasmī patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt profesionālajai attīstībai, tālākizglītībai un karjeras izvēlei;

8.6. izveidot profesionālās vidējās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;

8.7. izvēlēties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas;

8.8. nodrošināt Skolas izglītojamiem iespēju irēt Dienesta viesnīcu no Latvijas Lauksaimniecības universitātes uz līguma pamata, ko Skola katru gadu slēdz ar Latvijas Lauksaimniecības universitāti, vai no cita saimnieciski izdevīga nomnieka;

8.9. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;

8.10. sadarboties ar darba devējiem un nozares pārstāvjiem, kā arī ar Jelgavas pilsētas pašvaldību, Jelgavas pilsētas pašvaldības aģentūru „Kultūra”, Jelgavas pilsētas izglītības iestādēm un citām iestādēm ar mērķi nodrošināt izglītības programmu apguvei nepieciešamo praktisko profesionālo iemaņu attīstīšanu un kvalifikācijas prakses apguvi;

8.11. racionāli un efektīvi izmantot personāla, intelektuālos, finanšu un materiālos resursus.

III ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

9. Skola īsteno trešajam kvalifikācijas līmenim atbilstošas licencētas un akreditētas profesionālās vidējās programmas, profesionālās vidējās izglītības programmas pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves un profesionālās ievirzes izglītības programmas mūzikas nozarē, tās saskaņojot ar Kultūras ministriju un Latvijas Nacionālo kultūras centru.

10. Skola īsteno šādas licencētas/akreditētas profesionālās vidējās izglītības programmas (kods, nosaukums un kvalifikācija):

10.1. 33 212 01 1 *Taustiņinstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis pianists, koncertmeistars;

10.2. 33 212 01 1 *Taustiņinstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis akordeonists, ansambļa vadītājs;

10.3. 33 212 02 1 *Stīgu instrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis vijolnieks;

10.4. 33 212 02 1 *Stīgu instrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis altists;

10.5. 33 212 02 1 *Stīgu instrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis čellists;

10.6. 33 212 02 1 *Stīgu instrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis koklētājs, ansambļa vadītājs;

10.7. 33 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis flautists, ansambļa vadītājs;

10.8. 33 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis obojists, ansambļa vadītājs;

10.9. 33 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis klarnetists, ansambļa vadītājs;

10.10. 33 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis fagotists, ansambļa vadītājs;

10.11. 33 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis saksofonists, ansambļa vadītājs;

10.12. 33 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis mežradznieks, ansambļa vadītājs;

10.13. 33 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis trompetists, ansambļa vadītājs;

10.14. 33 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis trombonists, ansambļa vadītājs;

10.15. 33 212 04 1 *Sitaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis sitaminstrumentālists, ansambļa vadītājs;

- 10.16. 33 212 05 1 *Diriģēšana*
Piešķiramā kvalifikācija - Kormeistars, kora dziedātājs;
- 10.17. 33 212 06 1 *Vokālā mūzika*
Piešķiramā kvalifikācija - Vokālists, kora dziedātājs;
- 10.18. 33 212 09 1 *Mūzika*
Piešķiramā kvalifikācija - Mūsdienu ritmiskās mūzikas izpildītājs, ansambļa vadītājs.

11. Skola īsteno šādu licencētu/akreditētu profesionālās vidējās izglītības programmu pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves (kods, nosaukums un kvalifikācija):

- 11.1. 35b 212 06 1 *Vokālā mūzika*
Kvalifikācija - Vokālists, kora dziedātājs.

12. Skola īsteno šādas licencētas profesionālās ievirzes izglītības līdztekus vispārējās pamatzglītības ieguvei (1.-9.klase) programmas (kods un nosaukums), kvalifikācija netiek piešķirta:

- 12.1. 20V 212 01 1 *Taustiņinstrumentu spēle* – Klavierspēle;
12.2. 20V 212 01 1 *Taustiņinstrumentu spēle* – Akordeona spēle;
12.3. 20V 212 02 1 *Stīgu instrumentu spēle* – Vijoļspēle;
12.4. 20V 212 02 1 *Stīgu instrumentu spēle* – Alta spēle;
12.5. 20V 212 02 1 *Stīgu instrumentu spēle* – Čella spēle;
12.6. 20V 212 02 1 *Stīgu instrumentu spēle* – Ģitāras spēle;
12.7. 20V 212 02 1 *Stīgu instrumentu spēle* – Kokles spēle;
12.8. 20V 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle* – Flautas spēle;
12.9. 20V 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle* – Obojas spēle;
12.10. 20V 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle* – Klarnetes spēle;
12.11. 20V 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle* – Fagota spēle;
12.12. 20V 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle* – Saksofona spēle;
12.13. 20V 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle* – Mežraga spēle;
12.14. 20V 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle* – Trompetes spēle;
12.15. 20V 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle* – Trombona spēle;
12.16. 20V 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle* – Tubas spēle;
12.17. 20V 212 03 1 *Pūšaminstrumentu spēle* – Eifonija spēle;
12.18. 20V 212 04 1 *Sitaminstrumentu spēle* – Sitaminstrumentu spēle;
12.19. 20V 212 06 1 *Vokālā mūzika* – Kora klase;
12.20. 20V 212 09 1 *Mūzika* – Mūsdienu ritmiskā mūzika.

13. Skola var īstenot arī tālākizglītības, profesionālās pilnveides izglītības programmas, bērnu, jauniešu un pieaugušo interešu izglītības programmas, kā arī citas izglītības programmas, saskaņojot tās normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Skola var uzsākt īstenot jaunas izglītības programmas, saskaņojot tās normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sākotnēji tās saskaņojot ar Kultūras ministriju un Latvijas Nacionālo kultūras centru.

15. Izglītības programmas Skola īsteno latviešu valodā.

IV IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

16. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi ārējie normatīvie akti, Profesiju standarta un Valsts profesionālās izglītības

standarta prasībām atbilstošas profesionālās izglītības programmas, profesionālās ievirzes izglītības programmas un Skolas nolikums, Skolas darbinieku darba kārtības noteikumi, Skolas iekšējās kārtības noteikumi un citi Skolas iekšējie normatīvie akti.

17. Izglītojamo uzņemšana Skolā, pārceļšana nākamajā kursā un atskaitīšana no Skolas notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, Skolas apstiprinātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem par izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu.

18. Profesionālās vidējās izglītības programmas un profesionālās vidējās izglītības programmas pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves, kurās tiek uzņemti izglītojamie, un izglītojamo skaitu attiecīgajās profesionālās vidējās izglītības programmās katru mācību gadu nosaka Kultūras ministrija. Kultūras ministrija var noteikt minimālo izglītojamo skaitu grupā, lai uzsāktu valsts finansēto izglītības programmu īstenošanu, kā arī noteikt ierobežojumus izglītojamo uzņemšanai pārējās profesionālās izglītības un interešu izglītības programmās.

19. Skola nosaka iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai. Iestājpārbaudījumu prasības, laiku un konkursa noteikumus Skola nosaka atbilstoši iekšējos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

20. Kārtējā mācību gada sākuma un beigu laiku, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.

21. Izglītības process ietver Skolas profesionālās izglītības programmu (profesionālās vidējās izglītības programmu, profesionālās vidējās izglītības programmu pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves, profesionālās ievirzes izglītības programmu) īstenošanu un audzināšanas darbu. Profesionālās izglītības saturu reglamentējošie pamatdokumenti ir - valsts profesionālās izglītības standarts, profesijas standarts un profesionālās izglītības programma.

22. Izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmu īstenošanas mācību plāniem, kurus izstrādā Skola, apstiprina tā direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Skolas izglītības programmu īstenošanas mācību plāni nosaka mācību priekšmetu skaitu un apjomu.

23. Profesionālās vidējās izglītības obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts profesionālās izglītības standarti (valsts profesionālās vidējās izglītības standarts) un Skolas iekšējais normatīvais akts par Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu. Skolas direktors un katra priekšmeta pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi.

24. Profesionālās vidējās izglītības programmu īstenošana ietver:

- 24.1. teorētiskās mācības vispārīzglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos;
- 24.2. praktiskos darbus un pastāvīgos darbus profesionālajos un vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos, praktiskās mācības, kvalifikācijas praksi un sportu.

25. Profesionālās vidējās izglītības programmu pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves īstenošana ietver:

- 25.1. teorētiskās mācības profesionālajos mācību priekšmetos;
- 25.2. praktiskos darbus un patstāvīgos darbus profesionālajos mācību priekšmetos, praktiskās mācības, kvalifikācijas praksi un sportu.

26. Profesionālās vidējās izglītības programmu izglītojamajiem:

- 26.1. mācību slodze nedēļā nedrīkst pārsniegt
- 26.1.1. izglītojamiem līdz 18 gadu vecumam - 36 mācību stundas;
- 26.1.2. izglītojamiem sākot ar 18 gadu vecumu - 40 mācību stundas;
- 26.2. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā – 8 - 10 nedēļas;
- 26.3. kontaktstundu skaits vienā dienā – ne vairāk kā 8 mācību stundas.

27. Līdztekus profesionālās vidējās izglītības ieguvei izglītojamie profesionālās kvalifikācijas ieguvei nepieciešamās prasmes apgūst mācību koncertos, koncertos, konkursos, festivālos, radošajās nometnēs, starptautiskos projektos u.c. pasākumos.

- 28. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver:
 - 28.1. teorētiskās mācības, praktiskās nodarbības un radošo darbību;
 - 28.2. izglītības ieguvei nepieciešamās prasmes izglītojamie apgūst praktiskajās nodarbībās, mācību koncertos, koncertos, konkursos, festivālos, radošās nometnēs, starptautiskos projektos u.c. pasākumos.

29. Profesionālās ievirzes izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās.

30. Profesionālās ievirzes programmu īstenošana ietver teorētiskās mācības, praktiskās nodarbības, kā arī radošo darbību. Profesionālās ievirzes programmas izglītojamajiem:

- 30.1. mācību slodze nedēļā nedrīkst pārsniegt 12 stundas;
- 30.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 4 stundas;
- 30.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā – 35 nedēļas;
- 30.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā – 17 nedēļas.

31. Mācību nedēļas ilgums ir piecas dienas.

32. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda.

33. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās atspoguļo stundu saraksts, kas ir pastāvīgs vienu semestri. Ar Skolas direktora rīkojumu stundu sarakstā var izdarīt grozījumus.

34. Kontaktstundas ilgums – 40 minūtes.

35. Skola iekšējā normatīvajā aktā par izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas – tiek vērtēti vērtējuma skalā – „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” – vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā. Sasniegumu pārbaudes formas – eksāmens, ieskaite, kontroldarbs, valsts noslēguma pārbaudījumi, profesionālās kvalifikācijas eksāmens u.c. normatīvajos aktos noteiktās pārbaudes formas.

36. Skolas struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku, atbilstoši licencētajām un akreditētajām profesionālās vidējās izglītības programmām, profesionālās vidējās izglītības programmu pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves, profesionālās ievirzes izglītības programmām un citām Skolas īstenojamām izglītības programmām.

37. Mācību prakses norisi Skola organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

38. Izglītojamo pārceļšana nākamajosursos vai klasēs notiek pēc mācību sasniegumu apspriešanas Pedagoģiskās padomes sēdē saskaņā ar Skolas iekšējā normatīvajā aktā noteikto kārtību. Jautājumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo skaita izskata Skolas Pedagoģiskā padome atbilstoši Skolas iekšējos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Izglītojamo atskaita ar Skolas direktora rīkojumu.

39. Pēc izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītus profesionālās izglītības dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteiktajiem kritērijiem un kārtībai, kādā izsniedz valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus un akreditētās profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinājošus dokumentus.

V DIREKTORS

40. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba kultūras ministrs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

41. Par Skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un prasmes atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Direktors ir atbildīgs par sava amata un profesionālo kvalifikāciju.

42. Direktora kompetence noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, darba līgumā un Skolas nolikumā. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu un Skolas darbību kopumā.

43. Skolas direktora pienākumi:

43.1. nodrošināt Skolu ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un citiem darbiniekiem, pieņemt darbā un atbrīvot no darba Skolas pedagogus un citus darbiniekus saskaņā ar Darba likumu un citiem normatīvajiem aktiem, noteikt viņu pienākumus un tiesības;

43.2. nodrošināt Skolas darbību reglamentējošu iekšējo normatīvo aktu un tiesību aktu (Skolas nolikuma, Iekšējās kārtības noteikumu, amatu aprakstu, u. c.) izstrādāšanu un izpildi;

43.3. organizēt un plānot Skolas administratīvo, saimniecisko un finansiālo darbību;

43.4. pārstāvēt Skolas intereses valsts un pašvaldības institūcijās un nevalstiskajās organizācijās;

43.5. izveidot Skolas pašpārvaldi (Skolas Padomi un Skolas Pedagoģisko padomi);

43.6. vadīt Skolas Pedagoģisko padomi un Skolas darbību kopumā;

43.7. nodrošināt Skolas izglītojamiem iespēju īrēt un izmantot normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošu Dienesta viesnīcu no Latvijas Lauksaimniecības universitātes vai no cita saimnieciski izdevīga nomnieka;

43.8. sniegt informāciju, atskaites, pārskatus Kultūras ministrijai un citām valsts institūcijām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

43.9. deleģēt pedagogiem un Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu un funkciju veikšanu;

43.10. noteikt Skolas amata vienību skaitu;

43.11. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;

43.12. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos;

43.13. īstenot normatīvos aktus izglītībā;

43.14. sadarboties ar iestādēm, organizācijām, nevalstiskajām organizācijām, komersantiem, izglītojamiem, vecākiem (aizbildņiem), Skolas padomi u.c. institūcijām un

personām, lai nodrošinātu Skolas pašpārvaldes funkciju veikšanu, izglītības kvalitātes paaugstināšanu, izglītojamo karjeras iespēju izpēti un īstenošanu;

43.15. nodrošināt Skolas piekļuvi bibliotekārajiem un informācijas krājumiem;

43.16. nodrošināt mācību līdzekļu iegādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Skolai šim mērķim piešķirtā finansējuma ietvaros;

43.17. veikt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos noteiktos profesionālās vidējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestādes direktora pienākumus.

VI DIREKTORU VIETNIEKU, PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

44. Skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu mācību procesa organizāciju un norisi Skolā. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar Kultūras ministriju. Direktora vietniekus ar rīkojumu darbā pieņem un no darba atbrīvo Skolas direktors. Direktors nosaka viņu darba pienākumus un tiesības, pamatprasības profesionālajai attīstībai.

45. Skolas pedagogu un koncertmeistaru (turpmāk – pedagogs) tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos ārējos normatīvajos aktos un Skolas iekšējos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

46. Skolas pedagoga pienākumi:

46.1. nodrošināt mācību stundu teorētisko mācību un praktisko nodarbību vadīšanu mācību procesa nodrošināšanai vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos;

46.2. būt atbildīgam par izglītojamo veselību un dzīvību mācību stundās (teorētiskajās, praktiskajās mācībās), mācību praksē, kvalifikācijas praksē, kas norit Skolā, un viņa vadītajos un organizētajos pasākumos;

46.3. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem, radošo izaugsmi un darba disciplīnu savu nodarbību laikā;

46.4. veidot pozitīvu sadarbības vidi, veidot izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību un valsti;

46.5. ievērot izglītojamo vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;

46.6. motivēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību procesā;

46.7. radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu īstenošanā, piedalīties Skolas pašpārvaldē;

46.8. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību, ievērot pedagoga profesionālās ētikas normas;

46.9. būt atbildīgam par uzticēto Skolas inventāra un materiālo vērtību saglabāšanu un veicināt izglītojamo saudzīgu attieksmi pret to;

46.10. ievērot Skolas nolikumu, Skolas Iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos un ārējos normatīvos aktus.

47. Skolas pedagoga tiesības:

47.1. tikt ievēlētam un darboties Skolas pašpārvaldē;

47.2. saņemt un izmantot izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo informatīvo un materiālo nodrošinājumu;

47.3. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

47.4. izteikt priekšlikumus Skolas darbības, attīstības un darba kārtības nodrošināšanai.

48. Izglītības programmu noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai pedagogi var tikt apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar reglamentu, to darbu organizē un vada Skolas direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

49. Skolas saimniecisko un citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos ārējos normatīvajos aktos un Skolas iekšējos normatīvajos aktos. Skolas saimniecisko un citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

50. Skolas saimniecisko un citu darbinieku pienākumi:

50.1. ievērot Skolas iekšējos normatīvos aktus un Skolas Darba kārtības noteikumus;

50.2. saudzīgi izturēties pret Skolas inventāru un materiālajām vērtībām;

50.3. atbildēt par savu darba pienākumu kvalitatīvu izpildi.

51. Skolas saimniecisko un citu darbinieku tiesības:

51.1. būt ievēlētam un darboties Skolas pašpārvaldē;

51.2. uz darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu (amatalgu);

51.3. saņemt apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

51.4. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem;

51.5. izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai, darba kārtības nodrošināšanai.

VII IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

52. Vispārīgās izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Skolas iekšējās kārtības noteikumos un citos ārējos normatīvajos aktos un Skolas iekšējos normatīvajos aktos.

53. Izglītojamā pienākums ir pildīt normatīvajos aktos noteiktos pienākumus. Izglītojamo pienākumi:

53.1. mācīties Skolā, lai apgūtu izvēlēto izglītības programmu – regulāri apmeklēt visas izglītības programmā noteiktās stundas un nodarbības, sekmīgi nokārtot ikmēneša, semestra un gala pārbaudījumus visos mācību priekšmetos;

53.2. ievērot Skolas nolikumu un Skolas Iekšējās kārtības noteikumus;

53.3. cienīt Skolas tradīcijas, ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;

53.4. pēc spējām un interesēm pārstāvēt Skolu dažāda veida pasākumos, projektos, konkursos, radošajās un mācību aktivitātēs;

53.5. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām, ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

53.6. saudzēt dabu un apkārtējo vidi, rūpēties un saudzīgi izturēties pret Skolas inventāru un materiālajām vērtībām;

53.7. būt pieklājīgam, attīstīt sapratni, cieņu, iecietību, saskarsmes kultūru un spēju darboties kolektīvā kopumā un tā grupās;

53.8. attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot savas rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, atbildības sajūtu u.c.;

53.9. ārpusstundu laikā iesaistīties Skolā derīgā darbā atbilstoši vecumam, higiēnas un veselības aizsardzības prasībām.

54. Izglītojamajam ir tiesības:

54.1. uz valsts apmaksātu profesionālās vidējās izglītības, profesionālās vidējās izglītības pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves un uz daļēji apmaksātu profesionālās ievirzes izglītības ieguvi;

54.2. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

54.3. izglītošanās procesā bez maksas un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izmantot Skolas telpas, bibliotēkas un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus;

54.4. irēt un izmantot Dienesta viesnīcu no Latvijas Lauksaimniecības universitātes vai no cita saimnieciski izdevīga nomnieka saskaņā ar Dienesta viesnīcas iekšējiem normatīvajiem aktiem;

54.5. piedalīties sabiedriskajā darbībā, tikt ievēlētam Skolas pašpārvaldes institūcijās;

54.6. saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītajiem jautājumiem;

54.7. uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Skolā;

54.8. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības novērtējumu;

54.9. saņemt pedagoga palīdzību mācību apguvē;

54.10. darboties izglītojamo pašpārvaldē un piedalīties mācību procesa pilnveidē;

54.11. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos, saņemot profilaktisko veselības aprūpi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

55. Izglītojamie, kuri mācās profesionālās vidējās izglītības programmās un profesionālās vidējās izglītības programmās pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves, saņem stipendiju Ministru kabineta izdotā normatīvajā aktā un Skolas iekšējā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā.

VIII SKOLAS PAŠPĀRVALDE

56. **Skolas padomes** izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un Skolas padomes nolikums, ko apstiprina direktors. Skolas padomei ir konsultatīvs raksturs.

57. Skolas padomes sastāvā var būt Skolas direktors, pedagogu pārstāvji, izglītojamo, vecāku (aizbildņu) pārstāvji, darbinieku un citu organizāciju pārstāvji. Skolas padomes darbības noteikumus, sastāvu un Skolas padomes vadītāja ievēlēšanas kārtību nosaka Skolas padomes reglaments.

58. Skolas padomes funkcijas:

58.1. izstrādā priekšlikumus Skolas attīstībai un perspektīvajiem Skolas darbības virzieniem, ieteikumus Skolas budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;

58.2. nodrošina Skolas sadarbību ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem);

58.3. sagatavo priekšlikumus būtisku izglītības procesa un audzināšanas darba, kā arī izglītojamo materiālā nodrošinājuma un sadzīves jautājumu risināšanai.

59. **Skolas Pedagoģiskās padomes** izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un Skolas pedagoģiskās padomes reglaments, ko apstiprina Skolas direktors.

60. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas izglītības procesu un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un tās sēdes tiek protokolētas.

61. **Skolas Metodiskā komisija** darbojas Skolas metodisko jautājumu nodrošināšanas jomā. Tās darbību nosaka Metodiskās komisijas reglaments. Metodisko komisiju vada direktora vietnieks mācību darbā. Tās sastāvu ik mācību gadu apstiprina direktors. Komisijas darbība tiek organizēta ne retāk kā reizi divos mēnešos. Metodiskās komisijas darba plānu sastāda direktora vietnieks mācību darbā un saskaņo ar direktoru.

62. **Izglītojamo padome** ir koleģiāla izglītojamo institūcija, kas izveidota, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Skolā un līdzdarbotos Skolas darba organizēšanā un izglītības procesa pilnveidē. To pēc savas vai Skolas Padomes iniciatīvas veido izglītojamie, tā pārstāv izglītojamo intereses Skolā un ārpus tās, tās darbību atbalsta Skolas direktors un pedagogi.

63. Izglītojamo padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums un izglītojamo pašpārvaldes nolikums, ko apstiprina direktors.

IX SKOLAS IEKŠĒJO REGLAMENTĒJOŠO DOKUMENTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

64. Skola saskaņā ar Skolas nolikumu patstāvīgi izstrādā Skolas iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti, nolikumi u.c.) atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. Skolas iekšējos normatīvos aktus izdod Skolas direktors.

65. Skola saskaņā ar Skolas nolikumu izstrādā šādus iekšējos normatīvos aktus:

- 65.1. Skolas attīstības plāns;
- 65.2. Skolas iekšējās kārtības noteikumi;
- 65.3. Skolas darbinieku darba kārtības noteikumi;
- 65.4. Noteikumi par drošību pasākumos Skolā un ārpusskolas pasākumos (piemēram, ekskursijās, sacensībās);
- 65.5. Skolas Padomes reglaments;
- 65.6. Skolas Pedagoģiskās padomes reglaments;
- 65.7. Metodisko komisiju reglamenti;
- 65.8. Skolas iepirkumu organizēšanas kārtība;
- 65.9. Skolas iepirkumu komisijas nolikums;
- 65.10. Skolas Ētikas kodekss;
- 65.11. Skolas ētikas komisijas reglaments;
- 65.12. Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi;
- 65.13. Izglītojamo Padomes reglaments;
- 65.14. Skolas stipendiju piešķiršanas un stipendiju piešķiršanas komisijas reglaments;
- 65.15. Skolas iekšējie noteikumi par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību izglītojamo pārcelšanai nākamajā kursā profesionālās vidējās izglītības programmās;
- 65.16. Skolas iekšējie noteikumi par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē profesionālās ievirzes izglītības programmās;
- 65.17. Skolas iekšējie noteikumi par izglītojamo individuālo apmeklējumu un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanas kārtību profesionālās vidējās izglītības programmās;
- 65.18. Skolas iekšējie noteikumi par izglītojamo individuālo apmeklējumu un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmās;
- 65.19. Skolas izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas noteikumi Skolas profesionālās vidējās izglītības programmās;

- 65.20. Skolas izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas noteikumi Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmās;
- 65.21. Skolas darbinieku atlīdzības kārtība;
- 65.22. Skolas pedagogu atlīdzības kārtība;
- 65.23. Skolas darbinieku veselības apdrošināšanas kārtība;
- 65.24. Skolas darbinieku obligātās veselības pārbaudes veikšanas un veikto pārbažu izdevumu apmaksas kārtība;
- 65.25. Skolas komandējumu nolikums;
- 65.26. Skolas maksas pakalpojumu sniegšanas kārtība;
- 65.27. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas kārtība;
- 65.28. Drošības instrukcijas;
- 65.29. citi Skolas darbību reglamentējoši iekšējie normatīvie akti.

X SKOLAS IZDOTA ADMINISTRATĪVĀ AKTA VAI FAKTISKĀS RĪCĪBAS APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

66. Skolas direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Kultūras ministrijā, iesniedzot Kultūras ministrijai adresētu iesniegumu. Kultūras ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

67. Skolas amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Skolas direktoram. Direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XI SKOLAS STARPTAUTISKĀ SADARBĪBA

68. Skola ir tiesīga piedalīties starptautiskajā sadarbībā, ko organizē Kultūras ministrija, citas valsts, pašvaldības vai nevalstiskās organizācijas, kā arī veidot divpusējus (daudzpusējus) starptautiskos sakarus ar radniecīgām vai citām institūcijām un privātpersonām ārvalstīs.

69. Skola var uzaicināt citu valstu izglītības iestāžu mācībspēkus un māksliniekus (speciālistus) mūzikas, kultūrizglītības, pedagogijas, kultūras menedžmenta jomā meistarklašu vai atsevišķu nodarbību vadīšanai.

70. Skola var organizēt izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus uz ārvalstīm.

XII FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

71. Skolu finansē Kultūras ministrija, piešķirot finansējumu saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

72. Skola normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finansēšanas līdzekļus:

- 72.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 72.2. no ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem, kas nav pretrunā ar Skolas pamatdarbību un nepieciešami Skolas darbības nodrošināšanai;
- 72.3. no ieņēmumiem no saimnieciskās darbības normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

72.4. no citiem ieņēmumiem, t.sk. saņemtajiem resursiem par profesionālās pilnveides, tālākizglītības un citu izglītības programmu organizēšanu un īstenošanu.

73. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Skolas attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

73.1. Skolas attīstībai;

73.2. Skolas mācību līdzekļu iegādei;

73.3. Skolas aprīkojuma iegādei;

73.4. Skolas pedagogu un citu darbinieku materiālajai stimulēšanai.

74. Izglītības ieguve Skolas profesionālās vidējās izglītības programmās un profesionālās vidējās izglītības programmas pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves ir bez maksas.

75. Profesionālās ievirzes izglītības programmas daļēji tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem. Izglītības procesa apguvei profesionālās ievirzes izglītības programmās tiek noteikta mācību maksa.

76. Skola var organizēt maksas sagatavošanas kursus (sagatavošanas kursi reflektantiem, kuri vēlas iestāties Skolā – iestājek sāmenu sagatavošanas kursi) un maksas interešu izglītības programmas.

77. Skola var organizēt profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas (seminārus, kursus u.c. izglītības programmas īstenošanas veidus), kuras finansē pasūtītājs.

XIII SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

78. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto.

79. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšana, telpu noma, inventāra, iekārtu noma u.c.), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XIV REORGANIZĀCIJA VAI LIKVIDĀCIJA

80. Skolu var reorganizēt vai likvidēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Ministru kabinets pēc Kultūras ministrijas ierosinājuma, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju un paziņojot to Izglītības kvalitātes valsts dienestam.

XV SKOLAS NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

81. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina Kultūras ministrija.

82. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Skolas Padomes, Skolas pedagoģiskās padomes, Skolas direktora vai Kultūras ministrijas priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā Skola un apstiprina Kultūras ministrija.

XVI CITI JAUTĀJUMI

83. Skola veic mūzikas profesionālās ievirzes izglītības iestāžu reģionālā metodiskā centra funkciju.

84. Skola normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem. Skolas bibliotēkas fondu komplektē, veic uzskaiti, izmanto, saglabā Skola saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

85. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Skola kārtro lietvedību (dokumentāciju) un Skolas arhīvu.

86. Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites (gada pārskatu), ievērojot normatīvo aktu prasības, kā arī saskaņā ar Kultūras ministrijas pieprasījumu.

87. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

88. Skola normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

89. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

90. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību, it īpaši privātās dzīves neaizskaramības, aizsardzībai attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

91. Skola savā darbībā nodrošina izglītojamo drošību Skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:

92.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;

92.2. attiecībā uz civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.

Direktors

A.Puķītis