



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA
JELGAVAS MŪZIKAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 2831301246

Lapskalna iela 2, Jelgava, LV-3007, tālrunis: 63022173, e-pasts: jmv@apollo.lv

www.jelgavasmuzskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavā

02.05.2019.

Nr.JMV 018_01

TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA JELGAVAS MŪZIKAS VIDUSSKOLĀ

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas
2.punktu un Jelgavas Mūzikas
vidusskolas nolikuma 64. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Trauksmes celšanas ziņojuma iesniegšanas kārtību un atbildīgās kontaktpersonas darbības Jelgavas Mūzikas vidusskolā (turpmāk Skola).
2. Noteikumu mērķi ir:
 - 2.1. Regulēt Trauksmes celšanas jautājumus Skolā;
 - 2.2. noteikt atbildīgās kontaktpersonas pienākumus un atbildību.
3. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz 11.10.2018. likumu "*Trauksmes celšanas likums*".

II. Trauksmes cēlājs

4. Trauksmes cēlājs ir fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
5. Trauksmes celšanas kārtība ir speciāls tiesiskais regulējums, kas izstrādāts, lai veicinātu trauksmes celšanu un nodrošinātu pienācīgu trauksmes cēlēju aizsardzību.

6. Trauksmes celšana ir veids, kā, iesaistoties sabiedrības pārstāvjiem, laikus pamanīt un novērst pārkāpumus Skolā.
7. Trauksmes cēlēji ziņo par pārkāpumiem, kuri ir saistīti ar iespējamu sabiedrībai svarīgu interešu aizskārumu.
8. Trauksmes cēlējs sniedz informāciju, ko guvis, pildot darba (amata) pienākumus, vai citādā veidā, strādājot Skolā.
9. Tādējādi trauksmes cēlējs, informējot par konkrētiem faktiem un iesaistītām personām, var sniegt nozīmīgu ieguldījumu to pārkāpumu atklāšanā un novēršanā, kas rada draudus sabiedrības interesēm, jo spēj profesionāli novērtēt situāciju un, novērojot neatbilstošu rīcību, izprast apdraudējumu, ko tā var radīt.
10. Trauksmi ceļ sabiedrības interesēs, ar to saprotot, ka iespējamais pārkāpums apdraud kādu noteiktu sabiedrības grupu, proti, trauksmes cēlējs nav tikai personīgi ieinteresēts, bet viņš var būt arī daļa no apdraudētās sabiedrības grupas. Tas nozīmē, ka trauksme tiek celta gadījumā, ja noticis kāds sabiedriski nozīmīgs pārkāpums un tā dēļ var tikt apdraudēta vai ir apdraudēta kāda sabiedrības daļa. Arī pats iesniedzējs var būt daļa no skartās sabiedrības grupas.
11. Rīcība, kuras galvenais motīvs ir personīga sūdzība, personīgas nesaskaņas vai kāda personīga, tostarp materiāla, labuma gūšana, nav trauksmes celšana. Proti, saskaņā ar likumu ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu. Līdz ar to par trauksmes celšanu nav uzskatāma informācijas sniegšana, piemēram, par kaimiņu attiecībām, par personīgu strīdu ar darba devēju u. tml.
12. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs celt trauksmi īpaši par šādiem pārkāpumiem:
 - 12.1. amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;
 - 12.2. korupciju;
 - 12.3. krāpšanu;
 - 12.4. publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
 - 12.5. izvairīšanos no nodokļu samaksas;
 - 12.6. sabiedrības veselības apdraudējumu;
 - 12.7. pārtikas drošības apdraudējumu;
 - 12.8. būvniecības drošības apdraudējumu;
 - 12.9. vides drošības apdraudējumu;
 - 12.10. darba drošības apdraudējumu;
 - 12.11. sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
 - 12.12. cilvēktiesību pārkāpumu;
 - 12.13. pārkāpumu publisko iepirkumu jomā;
 - 12.14. pārkāpumu finanšu un kapitāla tirgus sektorā;
 - 12.15. konkurences tiesību pārkāpumu.

13. Apzināti nepatiesu ziņu sniegšana, valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana un ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

III. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana

14. Trauksmes cēlējs ziņojumu iesniedz elektroniski vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.

15. Trauksmes cēlēja ziņojumā persona norāda tās rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumu, tostarp:

15.1. pārkāpuma aprakstu, minot konkrētus faktus;

15.2. informāciju par fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas šā pārkāpuma izdarīšanā.

16. Trauksmes cēlējs ziņojumā papildus norāda, vai:

16.1. informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;

16.2. par šo pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš.

17. Šā panta trešās daļas 2. punktā minētajā gadījumā persona pievieno atbildi, ja tāda ir saņemta.

18. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, tad, kamēr iesniegums vēl nav izskatīts pēc būtības, persona var lūgt vai kompetentā institūcija var ierosināt šo iesniegumu atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu. Tādā gadījumā iesniegumu izskata šajā likumā noteiktajā kārtībā.

19. Trauksmes celšanas ziņojumu Skolā var iesniegt sekojošos veidos:

19.1. elektroniski uz e-pasta adresi lietvede.jmv@inbox.lv;

19.2. privāti – direktora lietvedības sekretāres kabinetā 1.stāvā;

19.3. Skolas pastkastītē ar norādi – Kontaktpersonai trauksmes celšanas jautājumos – trauksmes cēlēja ziņojums.

20. Pielikumā Nr. 1 Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa.

III. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana

21. Kad saņemts personas iesniegums, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir Skolas kompetencē, Skola nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā izvērtē tā atbilstību šajā kārtībā noteiktajam trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu Skola informē personu triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

22. Ja saņemtais iesniegums nav Skolas kompetencē, to 10 dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritības. Ja saņemtais iesniegums ir vairāku institūciju kompetencē, to var izskatīt kopīgi.
23. Pēc šā panta pirmajā daļā minētā lēmuma pieņemšanas Skola izskata trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības un, ja konstatē pārkāpumu, piemēro atbildību saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Skolas kompetencē, ziņojumu pārsūta tālākai izskatīšanai pēc piekritības.
24. Skolai, izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
25. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
26. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, Skola sniedz informāciju publiski, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.
27. Atbildīgās kontaktpersonas darbības:
 - 27.1. saņem un reģistrē Skolā iesniegtos un tai pārsūtītos trauksmes cēlēju ziņojumus;
 - 27.2. noformē (pēc pieprasījuma) vai palīdz noformēt un reģistrē mutiski saņemtu trauksmes cēlēja ziņojumu;
 - 27.3. izvērtē trauksmes cēlēja ziņojuma pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm;
 - 27.4. pseidonimizē trauksmes cēlēja ziņojumā norādītos personas datus;
 - 27.5. sagatavo, paraksta un nosūta atbildes vēstuli par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu vai par ziņojuma pārsūtīšanu kompetentai institūcijai pēc piederības;
 - 27.6. sagatavo, paraksta un nosūta trauksmes cēlējam vēstuli par ziņojuma izskatīšanas gaitu;
 - 27.7. ja nepieciešams, veic cita veida saziņu ar trauksmes cēlēju;
 - 27.8. konsultē par trauksmes celšanas iespējām un ar iesniegtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem saistītiem jautājumiem;
 - 27.9. sagatavo informāciju publiskošanai par Skolā saņemtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem;
 - 27.10. sagatavo informāciju iesniegšanai Kultūras ministrijā un Valsts kancelejā par iestādē iesniegtajiem un izskatītajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem.

IV. Trauksmes cēlēja identitātes aizsardzība

28. Kad saņemts trauksmes cēlēja ziņojums, iesniedzēja personas dati tiek pseidonimizēti.
29. Trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam un tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
30. Skola, saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu vai veicot jebkādas darbības ar to, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību. Trauksmes cēlēja personas datus var nodot tikai personām (institūcijām), kurām tie nepieciešami trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja vai viņa radnieku aizsardzībai.

V. Noslēguma jautājumi

31. Noteikumi nosaka Trauksmes celšanas kārtību Skolā ar 2019.gada 01. maiju.

Direktors

Artūrs Puķītis